

Mitarbeiter (w/m/d) Bürokräft - Impfzentrum

Für den Betrieb des Impfzentrums für den Kreis Herford in Enger- Besenkamp suchen wir zum schnellstmöglichen Termin

Bürokräft für den Empfangs- und Registrierungsbereich (m/w/d) in Voll- und Teilzeit.

Der DRK-Kreisverband Herford-Land e.V. ist vom Kreis Herford mit der personellen Unterstützung für das Impfzentrum des Kreises Herford beauftragt. Für die Wahrnehmung der Aufgabe erhalten Sie eine fundierte theoretische und praktische Einweisung in die hygienischen Bestimmungen. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2021.

Die Arbeitszeiten erfolgen zunächst im Zeitrahmen von 7:30 Uhr bis 20 Uhr. Im weiteren Verlauf erfolgen die Arbeitszeiten im Schichtmodell in Früh-/ Spät- oder Ganztagschicht an 7 Tagen in der Woche. Bereitschaft zu Wochenendarbeit und Feiertagsarbeit muss gegeben sein, da das Impfzentrum später auch an Wochenenden und Feiertagen geöffnet werden soll.

Ihre Aufgaben

- Teilnahme an der fundierten, fachlichen Einweisung in Methodik und Hygiene- und Notfallschulungen
- Erfassung der personenbezogenen Daten
- Klärung von Terminunstimmigkeiten
- Ansprechpartner für den Eingangsbereich

Ihr Profil

- Wünschenswert ist eine abgeschlossene Berufsausbildung und fundierte Berufserfahrung in einem ähnlichen Bereich
- Sie sind zuverlässig, kundenorientiert und freundlich
- Sie sind flexibel und arbeiten teamorientiert

Wir verzichten auf die Aufzählung weiterer Soft Skills und setzen auf Ihre Überzeugungsfähigkeit im persönlichen Gespräch! Wir laden bei Interesse kurzfristig zum Gespräch ein

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vollzeit- (39 Stunden) oder Teilzeitbeschäftigung
- Einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz
- Eine Vergütung nach dem TVÖD VKA

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der **Ausschreibungsnummer 307** bitte **online** an die folgende Adresse: Bewerbung@drk-herford-land.de

DRK Kreisverband Herford-Land e.V.
z. Hd. Sandra Weidlich
Sachsenstr. 116-118
32257 Bünde
Tel.: 05223 / 92 97-10

Bitte beachten Sie, dass wir für Bewerbungskosten nicht aufkommen. Sollten Sie keinen frankierten und adressierten Rückumschlag beilegen, werden Ihre Unterlagen nach dem abgeschlossenen Bewerbungsverfahren vernichtet.